

Functieprofielen leden Adviesraad:

Voorzitter

Taken

- Voorzitten van de vergadering van de Adviesraad en voorzitten van de vergadering van de Adviesraad met de wethouders Sociaal Domein; zorgdragen voor ieders bijdrage en constructieve samenwerking; zorgdragen voor besluitvorming(sproces).
- Zorgdragen voor de vergadercyclus, het opstellen van de agenda, volgen van de planning en nakomen van gemaakte afspraken.
- Organiseert en stimuleert in Adviesraad de actieve verbinding – als contactpunt - en communicatie met en raadpleging van de achterban en met de gemeente (waaronder periodiek overleg met de leidinggevende van de contactambtenaar).
- Verantwoordelijk voor het opstellen van een communicatieplan naar de achterban.
- Verantwoordelijk voor opstellen jaarlijks plan waarin staat beschreven welke werkzaamheden de Adviesraad het komende jaar gaat verrichten.
- Verantwoordelijk voor opstellen jaarlijks inhoudelijk verslag over de werkzaamheden over het voorgaande jaar.
- Verantwoordelijk voor besluitvorming in de Adviesraad naar advies en voorstellen aan het College.
- Verantwoordelijk voor het eigen functioneren van de Adviesraad, conform het Huishoudelijk Reglement.

Vaardigheden

- Affiniteit met het sociaal domein
- Ervaring met vrijwilligersmanagement
- Organisatievermogen
- Passende en vertegenwoordigende inhoudelijke ervaring, kennis en kunde.
- In staat om verbinding tot stand te brengen tussen de verschillende beleidsterreinen in het sociale domein (uit: Verordening/ introductie).
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel
- Bindend vermogen; verschillen kunnen overbruggen en samenbrengen, draagvlakgericht
- Constructief, samenwerkingsgericht
- Lerend vermogen, reflectief

Secretaris

Taken

- Mede zorgdragen voor de vergadercycli, het opstellen van de agenda, verzorgen van de uitnodigingen, volgen van de planning en nakomen van gemaakte afspraken.
- Verantwoordelijk voor opstellen van verslagen, adviezen, voorstellen en overige documentatie.
- Verantwoordelijk voor het verzamelen, ordenen, opvragen, verdelen en opbergen van informatie.
- Afhandelen van mailverkeer met derden.
- Verantwoordelijk voor informeren over, bewaken van en sturen op planningen, termijnen, procedures en administratieve processen.

Vaardigheden

- Verbondenheid met het sociaal domein
- Gestructureerd
- Goed kunnen omgaan met de PC
- Passende en vertegenwoordigende inhoudelijke ervaring, kennis en kunde.
- In staat om verbinding tot stand te brengen tussen de verschillende beleidsterreinen in het sociale domein (uit: Verordening / introductie).
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel
- Bindend vermogen; verschillen kunnen overbruggen en samenbrengen, draagvlakgericht
- Constructief, samenwerkingsgericht
- Lerend vermogen, reflectief

Penningmeester

Taken

- Verantwoordelijk voor de vergoedingen en budgetten van de Adviesraad.
- Verantwoordelijk voor de financiële aspecten bij de voorgestelde en op te stellen adviezen en voorstellen.
- Verantwoordelijk voor de interne financiële administraties.
- Verantwoordelijk voor verzekeringen, fiscale- en juridische zaken.
- Verantwoordelijk voor begroting en financiële verslagen.

Vaardigheden

- Verbondenheid met het sociaal domein
- Financiële en financieel-administratieve kennis
- Passende en vertegenwoordigende inhoudelijke ervaring, kennis en kunde.
- In staat om verbinding tot stand te brengen tussen de verschillende beleidsterreinen in het sociale domein (uit: Verordening/ introductie).
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel
- Bindend vermogen; verschillen kunnen overbruggen en samenbrengen, draagvlakgericht
- Constructief, samenwerkingsgericht
- Lerend vermogen, reflectief

Algemeen bestuurslid

Taken

- Medeverantwoordelijk voor effectief functioneren van de Adviesraad.
- Medeverantwoordelijk voor opstellen en beoordelen van adviezen en voorstellen.
- Medeverantwoordelijk voor afstemming en communicatie met achterban.
- Zonodig actief in werkgroepen en commissies.

Vaardigheden

- Verbondenheid met het sociaal domein
- Passende en vertegenwoordigende inhoudelijke ervaring, kennis en kunde
- In staat om verbinding tot stand te brengen tussen de verschillende beleidsterreinen in het sociale domein (uit: Verordening/ introductie)
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel
- Bindend vermogen; verschillen kunnen overbruggen en samenbrengen, draagvlakgericht
- Constructief, samenwerkingsgericht
- Sociale en contactuele vaardigheden; eigen mening
- Lerend vermogen, reflectief